

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมวิชาชีพสุขศึกษา ชุดที่ 15
ครั้งที่ 1/2560

วันพุธ ที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ 2560

ณ ห้องประชุมยูพา อุดมศักดิ์ ชั้น 6 อาคารสมจิตต์ สุพรรณทัศน์
ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัศน์ | นายกสมาคมฯ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล ต้นสกุล | เลขาธิการ |
| 3. นายปรีชา สุสันต์ | รองเลขาธิการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญเมือง แก้วดำเกิง | นายทะเบียน |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา ต้นสกุล | วิชาการ |
| 6. นางจารุณี ชัยชาญชีพ | บรรณารักษ์ |
| 7. นางนภาพร ม่วงสกุล | เหรียญกษาปณ์ |
| 8. นางนลินี มกรเสน | ปฏิคม |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร.พานี สีตกะลิน | วิเทศสัมพันธ์ |
| 10. นางลัดดา ปิยเศรษฐ์ | ประชาสัมพันธ์ |
| 11. นางสุตาพร ดำรงวานิช | กรรมการกลาง |
| 12. นายสรศักดิ์ ภูณัฐ | กรรมการกลาง |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.เอ็มอัชมา วัฒนบุรานนท์ | กรรมการกลาง |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์ จันทร์โมลี | กรรมการกลาง |

กรรมการผู้ลาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี รอดจากภัย | อุปนายกสมาคมฯ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรณ์ วัฒนสมบุรณ์ | บรรณาธิการ |
| 3. นางเพ็ญศรี เกิดนาค | กรรมการกลาง |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.มณีนรัตน์ ธีระวิวัฒน์ | กรรมการกลาง |
| 5. นายชัยสิทธิ์ ลูกรักษ์ | กรรมการกลาง |
| 6. รองศาสตราจารย์สุพัฒน์ ธีระเวชเจริญชัย | กรรมการกลาง |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. นายสัตวแพทย์เมธี สุทธศิลป์ | เจ้าหน้าที่สมาคมฯ |
|-------------------------------|-------------------|

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 นายกสสมาคมฯ ได้มอบหมายให้เลขาฯ รศ.ดร.เฉลิมพล ตันสกุล เป็นประธานดำเนินการประชุมแทนในช่วงแรก
- 1.2 รศ.ดร.เฉลิมพล ตันสกุล แจ้งว่ามีเช็คค้างในบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขากระทรวงสาธารณสุข
- 1.3 สิ่งทำของสมาคมฯ จำนวน 3,000 ซอง และจัดซื้อแสตมป์ ไว้แล้ว
- 1.4 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีได้ส่งเช็ค 100,000 บาทมาให้ทางสมาคมฯ แล้ว
- 1.5 กรมฯ นัดประชุมคณะกรรมการประชุมเรื่องมาตรฐานสุขศึกษา ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อรับรอง และให้ทางสมาคมฯ แจ้งผลอย่างไม่เป็นทางการให้ทางจังหวัดทราบไปก่อน
- 1.6 นายกสสมาคมฯ ขอเครื่องพิมพ์ของสมาคมฯ ไปใช้งานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- 2.1 ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ชุดที่ 15 ครั้งที่ 6/2559 โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 แจ้งเกี่ยวกับสัญญาเช่าโรงแรมจัดงาน ทางโรงแรมจะนำเอกสารมาฝากไว้ที่ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์
- 3.2 สรุปรายละเอียดรายรับรายจ่ายของสมาคมฯ รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ และรายละเอียดเพิ่มเติมจะรายงานในการประชุมกรรมการบริหารสมาคมฯ ครั้งต่อไป
- 3.3 ทางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขอให้เปลี่ยนตำแหน่งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นกรรมการทุกชุด
- 3.4 การมอบหมายงาน
 - นายกสสมาคมฯ เสนอ
 - 1) ให้อาจารย์ที่เกษียณอายุราชการในปีนี้เป็นจำนวน 4 ท่านมาเป็นกรรมการฝ่ายสถานที่และอาหาร
 - 2) คณะกรรมการดำเนินงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาให้เน้นหนักไปทางสถานที่ เพราะเป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ใกล้สถานที่จัดงาน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องการจัดทำงบประมาณของแต่ละฝ่าย

นายกสมาคมฯ ได้มอบหมายให้ประธานแต่ละฝ่ายจัดทำงบประมาณ เพื่อเอาเรื่องมาพิจารณาความเหมาะสม บริหารจัดการได้หรือไม่ โดยมอบหมายฝ่ายวิชาการคิดค่าตอบแทนวิทยากรให้สรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายของทุกฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายประเมินผล ฝ่ายการเงินและลงทะเบียน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษและนันทนาการ และฝ่ายคัดเลือกนักศึกษาดีเด่น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

4.2 การมอบหมายหน้าที่และการแบ่งงานในการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 18

นายกสมาคมฯ เสนอ

- 1) หนังสือคำสั่งมีการมอบหมายหมายแบ่งหน้าที่การทำงานกันเรียบร้อยชัดเจน ให้คณะกรรมการแต่ละชุดดูบทบาทหน้าที่ของตนเอง หากมีข้อสงสัยจะได้มีการซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจกันต่อไป
- 2) การทำหนังสือเชิญวิทยากรมอบหมายให้ทางฝ่ายวิชาการเป็นผู้ดูแล เพื่อสามารถชี้แจงรายละเอียดได้ ผากเรื่องทำหนังสือเชิญวิทยากรให้ส่งไปให้ทางฝ่ายวิชาการตรวจสอบดูเนื้อหา ขอบเขตต่างๆ การประสานงานวิทยากรขอให้เป็นฝ่ายวิชาการรับผิดชอบ เนื่องจากทางฝ่ายวิชาการจะทราบรายละเอียดในโครงการและสามารถตอบได้ ข้อเสนอแนะอยากให้ง่าจับในส่วนของวิทยากรที่มาจากบริษัทที่ประกอบธุรกิจ ผากให้ระมัดระวังในเรื่องของการนำเสนอสินค้าที่มากเกินไป อยากให้เป็นการเน้นการให้ความรู้
- 3) การเบิกค่าวิทยากร ขอให้ออกโดยกรม ในส่วนฝ่ายติดต่อประสานงานกับวิทยากร หากต้องมีการขอเอกสารประกอบการเบิก เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นๆ ขอให้ประสานแจ้งทางวิทยากรเพื่อจัดเตรียมในการเบิกกับทางฝ่ายการเงิน ให้สำเร็จเรียบร้อยไปเลยทีเดียว
- 4) ให้ทางคณะกรรมการให้ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการสุศึกษาฯ ในวันดังกล่าวได้เลยล่วงหน้าการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในปัจจุบันคือ ในทางไลน์ หรือเฟสบุค หรือโซเชียลมีเดียอื่นๆ สามารถรับรู้ได้ดีและมีความรวดเร็วในการสื่อสาร ข้อมูลที่ต้องใส่ คือ ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร การลงทะเบียน

ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ

4.3 การจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นายกสมาคมฯ เสนอขอให้ดำเนินการดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยมหิดลรับมอบหมายในการส่งคำสั่งไปยังสถานศึกษาต่างๆ
- 2) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพรับมอบหมายในการส่งคำสั่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ

4.4 ขออนุมัติจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ของสมาคมฯ

นายกสมาคมฯ เสนอขอให้ดำเนินการจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ของสมาคมฯ ขึ้นใหม่แทนของเดิม เนื่องจากของเดิมมีปัญหาในการปรับแก้เพิ่มเติมข้อมูล ได้มอบหมายให้ อ.น.สพ.เมธี สุทธิศิลป์ ไปดำเนินการ โดยอนุมัติงบประมาณในการจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ในวงเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ

4.5 ขออนุมัติจัดซื้อโน้ตบุ๊กของสมาคมฯ เครื่องใหม่

นายกสมาคมฯ เสนอทางสมาคมจะขออนุมัติจัดซื้อโน้ตบุ๊กใหม่ที่จะใช้ในการประชุมวิชาการ สุขศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 18 และใช้งานของสมาคมฯ เนื่องจากเครื่องเดิมเก่าไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ถ้าซ่อมก็จะไม่คุ้ม ฝากให้ทาง อ.น.สพ.เมธี হাসเปค ราคา และดำเนินการจัดซื้อในวงเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(นายสัตวแพทย์เมธี สุทธิศิลป์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล ตันสกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม