



แนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการและผลงานวิจัย
การประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 19
เรื่อง “ฝ่าวิกฤติทางวิชาการและวิชาชีพสาธารณสุข”
วันที่ 9-11 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

คำชี้แจง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ การจัดประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 19 ขอเชิญชวนผู้บริหาร นักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานด้านสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสาธารณสุข ทั้งในพื้นที่ชุมชน สถานบริการสาธารณสุข สถานประกอบการ สถานศึกษา สื่อสารมวลชน และอื่นๆ ร่วมส่งผลงานเผยแพร่สู่การใช้ประโยชน์ โดยมีแนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการและผลงานวิจัย ดังนี้

1. รูปแบบการส่งผลงาน ประกอบด้วย

- 1) บทความวิชาการ
- 2) ผลงานวิจัย
- 3) ผลงานการนำเสนอด้วยวาจา

2. กำหนดการส่งผลงาน

ผู้ส่งผลงานสามารถส่งผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาได้ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2562 ถึงกำหนดสิ้นสุดการรับผลงานวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

3. วิธีการส่งผลงาน และช่องทางการติดต่อ

- 1) ผลงานบทความวิชาการและผลงานวิจัย ขอให้จัดส่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบไฟล์เอกสาร .doc ทางอีเมลเท่านั้น
- 2) ส่งผลงานทางอีเมลไปที่ supreya.tun@mahidol.ac.th หรือ paranee.vat@mahidol.ac.th
- 3) ผู้สมัครนำเสนอผลงานด้วยวาจา จะต้องลงทะเบียน ส่งไฟล์ผลงานนำเสนอ และจัดเตรียมพร้อมการนำเสนอล่วงหน้า
- 4) หากมีข้อสงสัยและต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อไปที่โทรศัพท์ 095 9601616 หรือ 02 354-8543-9 ต่อ 3603-4, 3704

4. ขั้นตอนการพิจารณาผลงาน

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ จะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) จัดส่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย 2 ท่าน พิจารณากลับกรองและตรวจสอบคุณภาพของผลงาน ว่าสมควรตอบรับการนำเสนอ/เผยแพร่หรือไม่ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถือเป็นที่สุด

2) การแก้ไขผลงาน จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

3) คณะกรรมการจะแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ส่งผลงาน ภายในวันที่ 15 เมษายน 2562

5. สิทธิประโยชน์ของผู้ส่งผลงาน

ผู้ส่งผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติฯ จะได้สิทธิประโยชน์ดังนี้

1) การเผยแพร่ในเอกสารประกอบการประชุม (Proceedings) สำหรับผลงานวิจัยทุกเรื่องที่ได้รับการตอบรับให้ เผยแพร่/นำเสนอ

2) ใบรับรองการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติฯ สำหรับผลงานวิจัยนำเสนอด้วยวาจา ซึ่งนำเสนอด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่กำหนด

6. แนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับผลงานที่เผยแพร่

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ กำหนดแนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับผลงาน ดังนี้

6.1 การพิมพ์ต้นฉบับที่ส่งให้พิจารณาให้พิมพ์เว้นระยะ 1.5 บรรทัด และพิมพ์หน้าเดียว ด้วยตัวอักษร Cordia New 16 point type กระดาษพิมพ์ขนาด A4 ใส่หมายเลขหน้าทุกหน้า บทความวิชาการ หรือบทความพิเศษ ความยาวไม่เกิน 7-10 หน้า และบทความวิจัยความยาวจำนวน 10-15 หน้า

6.2 องค์ประกอบ/หัวข้อการนำเสนอ มีดังนี้

1) ชื่อเรื่อง ใส่ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2) ชื่อผู้เขียนบทความ หรือผู้วิจัย ถ้ามีหลายคนให้ระบุ ผู้เขียนหรือผู้วิจัยหลัก

(Corresponding author)

3) ตำแหน่งงาน และหน่วยงานของผู้เขียนหรือผู้วิจัยทุกคน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ให้ใส่ไว้ในหน้าแรกของบทความเขียนแบบเชิงอรรถ (ใต้บทคัดย่อ)

4) บทคัดย่อภาษาไทยรวมทั้งคำสำคัญ (3 คำ) เขียนไม่เกิน 300 คำ

5) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ รวมทั้งคำสำคัญ (Key word 3 คำ) เขียนไม่เกิน 250 คำ

6) ส่วนของเนื้อหา ให้ใส่ตามหัวข้อ

- บทนำ (กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา)

- วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- วิธีการศึกษา (ระบุประเภทของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้

ขั้นตอนการทดลองและหรือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล)

- ผลการศึกษา ให้สรุปย่อประเด็นที่สำคัญตามวัตถุประสงค์การศึกษา

- อภิปรายผลการศึกษา

- สรุปผลการศึกษา

- ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

- กิตติกรรมประกาศ

- ตารางประกอบผลการศึกษา (ถ้ามี) ให้ใส่แยกไว้หน้าต่อหลังจากกิตติกรรมประกาศ

- เอกสารอ้างอิง (ดูคำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง ข้อ 7)

6.3 สำหรับผลงานวิจัยแบบ R2R เพิ่มเนื้อหาต่อไปนี้

- 1) หัวข้อการอภิปรายผลให้กล่าวถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในงานประจำ (ประโยชน์ต่องาน/ประชาชน/เจ้าหน้าที่ในและนอกหน่วยงาน)
- 2) หัวข้อสรุปผลการศึกษา ให้สรุปผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงวิธีการ บทเรียนที่ได้รับ และปัจจัยความสำเร็จ

7. คำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง

7.1 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา

แบบการอ้างอิงเอกสารในเนื้อหาของบทความหรือบทความวิจัย ให้เขียนชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษใช้ชื่อสกุล ภาษาไทยใช้ชื่อตัว ตามด้วยปีที่พิมพ์ (ระบบ นาม-ปี (Author-year)

กรณีที่ผู้แต่งเรื่องเดียวกันมีสองคน ให้ใช้คำว่า “และ” หรือ “&” (กรณีภาษาอังกฤษ) คั่นระหว่างกลางชื่อผู้แต่งทั้งสอง ในกรณีมีผู้แต่ง 3 คน ให้ระบุชื่อผู้แต่งทุกคนในการอ้างอิงครั้งแรก สำหรับการอ้างอิงต่อไปให้ระบุเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “et al. (กรณีภาษาอังกฤษ)” ถ้าผู้แต่งมีมากกว่า 5 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่ง 3 คนแรก และตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “et al.”

สำหรับเอกสารที่เป็นบทใดบทหนึ่งในหนังสือที่มีบรรณาธิการ ให้เขียนชื่อผู้แต่งตามด้วยคำว่า “ใน” หรือ “in” ชื่อบรรณาธิการและอักษรย่อ “บก” หรือ “Ed.”/”Eds.” (กรณีภาษาอังกฤษ)

ถ้าอ้างตามผู้แต่งผู้อื่นในหนังสือที่อ้างถึง ให้ใช้คำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “cited in” (กรณีภาษาอังกฤษ)

ถ้าผู้แต่งหลายคน แต่งไว้ในเอกสารหลายเรื่องที่ต้องการอ้างอิงพร้อมๆ กัน ให้เขียนชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ของผู้แต่งแต่ละท่านเรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อผู้แต่ง คั่นด้วยอัมภาค

ตัวอย่าง

เนื้อหาที่อ้างถึง (มณีรัตน์ ธีระวิวัฒน์, 2539)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Bandura, 1977: 104)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Harries and Guten, 1979)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Harries and Guten cited in Pender, 1987: 38)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Gochman, 1982 อ้างในจินตนา ยูนิพันธ์, 2532)

7.2 การเขียนเอกสารอ้างอิงทั้งหมดท้ายบทความ

ให้เขียนโดยใช้ระบบอ้างอิงแบบ APA Style (American Psychological Association) สำหรับการใส่อ้างอิงในท้ายเรื่องให้ใส่เฉพาะที่มีการอ้างอิงปรากฏในเนื้อหาบทความ/รายงานการวิจัยเท่านั้น
